

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет истории, мировой политики и социологии
Кафедра международных отношений и политологии

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



В. В. Романов

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.17 Практикум по работе с международными политическими текстами и аналитическими материалами

Направление подготовки/специальность: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль/направленность/специализация: Международные отношения и внешняя политика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2020

Тамбов, 2021

Автор программы:

Кандидат исторических наук, доцент Жуковская Наталия Юрьевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 - Международные отношения (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «15» июня 2017 г. № 555).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры международных отношений и политологии «25» декабря 2020 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета истории, мировой политики и социологии, Протокол от «21» января 2021 г. № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	4
3 Объем и содержание дисциплины.....	4
4 Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
7 Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональны	13

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике международных отношений), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые	Код и наименование к	Индикаторы достижения комп
	ОПК-3 Способен выделять, источники по профилю де	Выделяет смысловые конструкции в первичных источн
	ОПК-5 Способен формиров массовой информации	Обладает навыками устастия в подготовке текстов разл

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

№ п/п	Наименование д	Форм
		Очна
		(семс
		1
	Введение в специальн	+

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Практикум по работе с международными политическими текстами и аналитическими материалами» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 41.03.05 - Международные отношения.

Дисциплина «Практикум по работе с международными политическими текстами и аналитическими материалами» изучается в 3 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 4 з.е.

Очная: 4 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	46
Лекции (Лекции)	16
Практические (Практ. раб.)	30
Самостоятельная работа (СР)	62
Экзамен	36

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
3 семестр					
1	Структура источниковедческо го исследования и общие принципы классификации источников	2	4	10	Собеседование
2	Дипломатическая документация	2	4	10	Собеседование
3	Периодическая печать.	2	4	10	Собеседование; Контрольная работа
4	Мемуары, дневники, письма.	2	6	10	Собеседование
5	Массовые и статистические источники. Интернет.	4	6	10	Собеседование
6	Кинофотодокумент ы.	4	6	12	Контрольная работа

Тема 1. Структура источниковедческого исследования и общие принципы классификации источников (ОПК-3)

Лекция.

1. Исторический факт и исторический источник.
2. Исторические условия возникновения источника.
3. Проблема авторства источника.
4. Обстоятельства создания источника и установление его подлинности.
5. История публикаций источника, его интерпретация и анализ содержания.
6. Внешняя и внутренняя критика; отбор источников и их синтез
7. Классификация источников: общие принципы, основные типы и виды источников и их отличия.

Задания для самостоятельной работы.

Подбор 10 источников по теме курсового проекта.

Тема 2. Дипломатическая документация (ОПК-3)

Лекция.

1. Дипломатическая документация: классификация и характеристика.
2. Новые подходы к изучению дипломатической документации.
3. Дипломатическая документация как исторический источник.
4. Основные группы дипломатической документации.
5. Особенности изучения дипломатической документации.

Задания для самостоятельной работы.

Подбор и анализ 5 источников дипломатической документации.

Тема 3. Периодическая печать. (ОПК-3)**Лекция.**

1. Периодическая печать как одно из ведущих средств массовой информации и коммуникации.
2. Значение прессы как источника.
3. Теории о роли периодической печати в общественной жизни.
4. Основные приемы и методы изучения прессы.

Задания для самостоятельной работы.

Подбор и анализ 5 источников периодической печати.

Тема 4. Мемуары, дневники, письма. (ОПК-5)**Лекция.**

1. Понятие «источники личного происхождения».
2. Особенности мемуаров как источника и вопросы их классификации.
3. «Технология» критического анализа мемуаров.
4. Формы дневниковых записей, особенности их создания и сохранения.
5. Автор и содержание дневников.
6. Значение дневников как исторического источника и проблемы их изучения.
7. Значение эпистолярных источников и исследовательские приемы работы с ними.

Задания для самостоятельной работы.

Подбор и анализ 5 источников личного происхождения.

Тема 5. Массовые и статистические источники. Интернет. (ОПК-5)**Лекция.**

1. Массовые источники и компьютерное источниковедение.
2. Методология изучения массовых источников.
3. Принципы создания и функционирования электронных баз и банков данных.
4. Специализация их программного обеспечения.
5. Статистические источники: их виды и методы изучения.
6. Основные понятия Интернета и его информационные ресурсы как источника.
7. Особенности интернет-сайтов и их основные типы.
8. Источниковедческие аспекты сетевых документов по международным отношениям и внешней политике.

Задания для самостоятельной работы.

Подбор и анализ 5 массовых источников.

Тема 6. Кинофотодокументы. (ОПК-5)**Лекция.**

1. Основные понятия и функции кинофотодокументов.
2. Их общие и специфические черты как исторического источника.
3. Особенности изучения кинофотодокументов.

4. Археографические и археоведческие вопросы кинофотодокументов.

5. Проблема первоисточника и оригинала.

Задания для самостоятельной работы.

Подбор и анализ 5 кинофотодокументов.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

3 семестр

- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ п/п	Название темы	Формы	Макс. кол-во	Методика проведения занятия и оценки
1.	Структура ист	Собесе	10	10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовк 5 баллов - студент умеет при-менять полученную при под-готовке 1 балл – студент владеет тео-ретическим материалом по теме прак Если студент не владеет проблематикой практическо-го занятия, н
2.	Дипломат	Собесе	10	10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовк 5 баллов - студент умеет при-менять полученную при под-готовке 1 балл – студент владеет тео-ретическим материалом по теме прак Если студент не владеет проблематикой практическо-го занятия, н
3.	Периодич	Собесе	10	10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовк 5 баллов - студент умеет при-менять полученную при под-готовке 1 балл – студент владеет тео-ретическим материалом по теме прак Если студент не владеет проблематикой практическо-го занятия, н
		Контроль ная работа(к онтрольн ый срез)	10	10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, доп 8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней 5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работ 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допус менее 25% выполненной работы баллов не дает
4.	Мемуары,	Собесе	10	10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовк 5 баллов - студент умеет при-менять полученную при под-готовке 1 балл – студент владеет тео-ретическим материалом по теме прак Если студент не владеет проблематикой практическо-го занятия, н
5.	Массовые и	Собесе	10	10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовк 5 баллов - студент умеет при-менять полученную при под-готовке 1 балл – студент владеет тео-ретическим материалом по теме прак Если студент не владеет проблематикой практическо-го занятия, н
6.	Кинофото	Контроль ная работа(к онтрольн ый срез)	10	10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, доп 8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней 5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работ 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допус менее 25% выполненной работы баллов не дает
7.	Премиальные б		20	Дополнительные премиаль-ные баллы могут быть начис-лены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реали-зованны - постоянная активность во время практических занятий – 10 балл - полностью подготовленная к публикации статья по тема-тике в р
8.	Ответ на экза		30	10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания биле 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания биле 25-30 баллов – студент рас-крыл основные вопросы и задания бил
9.	Индивидуальные зад		10	10 баллов - курирование и помощь иностранным однокурсникам в

10.	Итого за семес	100	
-----	----------------	-----	--

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Контрольная работа

Тема 3. Периодическая печать.

На письменную контрольную работу отводится 45 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.

Исходя из обозначенных заданий, контрольная работа по своему содержанию может быть сведена :

- к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.

Темы контрольных работ:

1. Теории о роли периодической печати в общественной жизни.
2. Основные приемы и методы изучения прессы.
3. «Технология» критического анализа мемуаров.
4. Формы дневниковых записей, особенности их создания и сохранения.
5. Автор и содержание дневников.
6. Значение дневников как исторического источника и проблемы их изучения.
7. Значение эпистолярных источников и исследовательские приемы работы с ними.

Тема 6. Кинофотодокументы.

На письменную контрольную работу отводится 45 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.

Исходя из обозначенных заданий, контрольная работа по своему содержанию может быть сведена :

- к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.

Темы контрольных работ:

1. Основные понятия и функции кинофотодокументов.
2. Их общие и специфические черты как исторического источника.
3. Особенности изучения кинофотодокументов.
4. Археографические и археологические вопросы кинофотодокументов.
5. Проблема первоисточника и оригинала.

Собеседование

Тема 1. Структура источниковедческого исследования и общие принципы классификации источников

1. Исторический факт и исторический источник.
2. Исторические условия возникновения источника.

3. Проблема авторства источника.
4. Обстоятельства создания источника и установление его подлинности.
5. История публикаций источника, его интерпретация и анализ содержания.
6. Внешняя и внутренняя критика; отбор источников и их синтез
7. Классификация источников: общие принципы, основные типы и виды источников и их отличия.

Тема 2. Дипломатическая документация

1. Дипломатическая документация: классификация и характеристика.
2. Новые подходы к изучению дипломатической документации.
3. Дипломатическая документация как исторический источник.
4. Основные группы дипломатической документации.
5. Особенности изучения дипломатической документации.

Тема 3. Периодическая печать.

1. Периодическая печать как одно из ведущих средств массовой информации и коммуникации.
2. Значение прессы как источника.

Тема 4. Мемуары, дневники, письма.

1. Понятие «источники личного происхождения».
2. Особенности мемуаров как источника и вопросы их классификации.

Тема 5. Массовые и статистические источники. Интернет.

1. Массовые источники и компьютерное источниковедение.
2. Методология изучения массовых источников.
3. Принципы создания и функционирования электронных баз и банков данных.
4. Специализация их программного обеспечения.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ОПК-3, ОПК-5)

1. Определение предмета и задач источниковедения. Процесс формирования и развития источниковедения как отрасли научного знания.
2. Источниковедение в системе социальных наук и научных дисциплин.
3. Соотношение понятия «факт» и «источник». Критерии различия источника и исследования.
4. Структура источниковедческого исследования.
5. Общие принципы классификации источников. Основные типы и виды источников и их отличия.
6. Основные характеристики и классификация законодательных источников и активных материалов.
7. Актовое источниковедение и особенности изучения современного законодательства в области международных отношений и внешней политики.
8. Делопроизводственные документы как исторический источник. Основные группы делопроизводственных документов и их характеристика.
9. Особенности изучения делопроизводственных источников и их значение для исследования международных отношений и внешней политики.
10. Периодическая печать как исторический источник и ее значение для изучения международных отношений и внешней политики.
11. Теории о роли прессы в общественной жизни.
12. Основные приемы и методы изучения прессы.
13. Понятие «источники личного происхождения». Особенно мемуаров как источника и их классификация.

14. Особенности критического анализа мемуаров и их значение для изучения международных отношений и внешней политики.
15. Формы дневниковых записей, особенности их создания и сохранения. Автор и содержание дневников.
16. Источниковедческое изучение дневников и их значение для изучения международных отношений и внешней политики.
17. Эпистолярные источники и методы их изучения. Значение эпистолярных источников в процессе изучения международных отношений и внешней политики.
18. Понятие «массовые источники» и их место в работе исследователя. Компьютерное источниковедение и его особенности.
19. Методология изучения массовых источников и их значение в исследованиях международных отношений и внешней политики.
20. Принципы создания и функционирования электронных баз и банков данных в области международных отношений. Специализация их программного обеспечения.
21. Статистические источники, их характеристика и методы изучения. Значение статистических источников для изучения международных отношений и внешней политики.
22. Основные понятия Интернета и его информационные ресурсы как источника. Особенности Интернет-сайтов и их основные типы.
23. Источниковедческие аспекты сетевых документов в области международных отношений.
24. Основные понятия и функции кинофото документов; их общие и специфические черты как исторического источника.
25. Особенности изучения кинофото документов и их значение в исследовании международных отношений и внешней политики.

Типовые задания для экзамена (ОПК-3, ОПК-5)

Провести источниковедческий анализ дипломатического документа. Провести источниковедческий анализ периодического издания. Провести источниковедческий анализ источника личного происхождения. Провести источниковедческий анализ массового и статистического источников. Провести источниковедческий анализ кинофото документа.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компет	Дескрипторы (уровни) – основные призна
«отлично» (85 - 100 балл)	ОПК-3	Своюодно выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов
	ОПК-5	Свободно без затруднений находит практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений.¶Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.¶
«хорошо» (70 - 84 балло	ОПК-3	Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов
	ОПК-5	Достаточно свободно находит практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений.¶Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.¶

«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-3	С большими затруднениями выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов
	ОПК-5	С затруднениями находит практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений.¶Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.¶
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-3	Не может находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий ее анализ.¶Не может привести примеры из реальной практики современных международных отношений.¶Не может выделить междисциплинарные связи ¶Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. ¶
	ОПК-5	Не ориентируется в практическом применении своих выводов, наблюдений и опыта, полученных в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений.¶Не ориентируется в информационном и иллюстративном материале.¶Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.¶

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Григорьева И.В. Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки : учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 287 с.
2. Миронов В.В. Источниковедение всеобщей истории : метод. рекомендации к практ. занятиям. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2004. - 35 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Сиренов А. В., Твердюкова Е. Д., Филюшкин А. И., Корогодина М. В., Смирнова С. С. Источниковедение : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 396 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450072>
2. Русина Ю. А. Источниковедение Новейшей истории России : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 234 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453268>
3. Вашкау Н. Э. Источниковедение истории России : учебное пособие. - Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. - 57 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576755>
4. Соловьева, С. В., Гаврилюк, И. Л. Источниковедение истории России : учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Источниковедение истории России. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. - 97 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87228.html>
5. Голубева Е. В. Источниковедение : практикум. - Красноярск: СФУ, 2016. - 90 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497190>
6. Русина, Ю. А. Источниковедение новейшей истории России : учебное пособие. - 2022-08-31; Источниковедение новейшей истории России. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 236 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/68338.html>

6.3 Иные источники:

1. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф> - <http://нэб.рф>
2. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>
3. Вестник Московского университета. Серия 12: Политический науки - https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8379e - https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8379

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Google Chrome Google Inc. 12.09.2014 49.0.2623.112

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского" 26.07.2018

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
4. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
5. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
6. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.